



MALATYA
TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ

MTÜBİDR

SİVİL HAVACILIK
YÜKSEKOKULU

Birim İç Değerlendirme Raporu

2024

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)
2024

BİRİM HAKKINDA

Müdür:

Doç. Dr. Berat ÇİÇEK

Organizasyon Şeması



Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü organizasyon şeması Yüksekokul müdürü, Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulundan oluşmaktadır. Yüksekokulu Müdürlüğü karar alma süreçlerinde gündem maddelerinin içeriklerine göre iç ve dış paydaş katılımları ile toplantılar yapmakta, yapılan toplantılarda alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır.

Bilim Kalite Komisyonu

Doç. Dr. Berat ÇİÇEK	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Ramazan ÇOBAN	Birim Kalite Koordinatörü
Dr. Öğr. Üyesi Sibel BİLKAY	Üye
Yüksekokul Sekreteri Eyup ÖNLER	Raportör
Zişan BALIK	Öğrenci Temsilcisi

İletişim Bilgileri

Adres : Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu
İkizce Mah. İkizce sok. No:100 PK.44900 Yeşilyurt/MALATYA
Telefon : 0422 846 12 25 (Santral)
Faks : 0422 846 12 65 (Santral)
E-Posta : sivilhavacilik@ozal.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

Yüksekokulumuz 2013 yılında kurulmuştur. Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan Havacılık Yönetimi Bölümü, 2021 yılı Eylül ayında ilk defa öğrenci alımına başlamış olan ve 4 yıllık eğitim veren bir lisans programıdır. Havacılık Yönetimi Bölümünün amacı, havacılık sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin yönetim, insan kaynakları, pazarlama, muhasebe, finansman, uçuş operasyon, yer hizmetleri kalite ve emniyet yönetimi gibi temel faaliyetlerinde görev alabilecek nitelikli insan gücünü yetiştirmektir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, birimsel dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü organizasyon şeması Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu ve Danışma Kurulundan oluşmaktadır (Kanıt A.1.1-1). Karar alma süreçlerinde, gündem maddelerinin içeriğine bağlı olarak iç ve dış paydaşların katılımıyla toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda alınan tüm kararlar tutanak altına alınarak resmîyet kazandırılmaktadır.

Sivil Havacılık Yüksekokulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu müdür, müdür yardımcısı ve üç öğretim üyesinden oluşmaktadır. Kurul gündem maddelerine göre periyodik olarak toplanmaktadır (Kanıt A.1.1-2). Yüksekokul Kurulu müdür, müdür yardımcısı ve bölüm başkanından oluşmakta ve eğitim öğretim yılı başında ve eğitim öğretim süreçleri ile ilgili gündem maddelerine göre dönem içinde toplanmaktadır. Bu toplantılarda eğitim öğretim süreçlerine yönelik talep, öneri ve şikayetler alınmakta ve iyileştirmelerin sağlanması amacıyla PUKÖ döngüsü uygulanmaktadır (Kanıt A.1.1-3)

Yüksekokulumuz birim ve bölüm karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımına önem verilmektedir. Akademik Birim Danışma Kurulu; müdür, müdür yardımcısı, bölüm başkanı, sektör temsilcisi, havacılıkla ilgili kurum (DHMI, Meteoroloji İl Müdürlüğü) temsilcilerinden oluşmaktadır (Kanıt A.1.1-4).

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt A.1.1-1 [Organizasyon Şeması](#)

Kanıt A.1.1-2 [Yüksekokul Yönetim Kurulu](#)

Kanıt A.1.1-3 2024 yılında uygulanmış örnek PUKÖ döngüsü raporu (Dijital Dosya Arşivinde Yer Almaktadır)

Kanıt A.1.1-4 [Akademik Danışma Kurulu](#)

A.1.2. Liderlik

Sivil Havacılık Yüksekokulu'nda birim amiri tarafından kalite güvence sistemi ve kalite kültürünün tabana yaygınlaşması amacıyla birim ve bölüm düzeyinde uygulamalar yapılmaktadır. Birim kalite kültürünün bölüm düzeyinde benimsenmesi ve uygulanması için birim kalite komisyonundan ayrılan üyelerin yerlerine yeni üyeler belirlenmiş ve EBYS üzerinden görevlendirme yazıları iletilmiştir (Kanıt A.1.2-1.; Kanıt A.1.2-2.).

Birimimizde akademik ve idari insan kaynakları ile akademik ve idari iş süreçlerinin yürütülmesi amacıyla etkin iletişim ağı oluşturulmuştur. Bu amaçla birim düzeyinde toplantılar ve etkinlikler düzenlenmektedir Karar alma süreçlerinde katılımcı anlayışla yönetim kurulu ve idari insan kaynakları toplantıları takvimli süreçlerde toplanmakta ve toplantı kararları tutanak altına alınmaktadır (Kanıt A.1.2-3.; Kanıt A.1.2-4.). Yüksekokul akademik idari işleyişin tüm öğretim elemanlarının

katılımını sağlamak amacıyla komisyonlar aktif görev almakta (Kanıt A.1.2-5.) ve her yılın sonunda müdürlüğe komisyon faaliyet raporlarını sunmaktadır.

Birim stratejik hedef ve göstergelerin bölüm bazında benimsenmesi hedeflere ulaşılacak amacıyla yüksekokul bünyesinde görevli akademisyenlerin faaliyetlerine yönelik stratejik hedef ve göstergelerinin yıllık gerçekleşme raporları hazırlanmış ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına EBYS üzerinden gönderilmiştir (Kanıt A.1.2-6., Kanıt A.1.2-7., Kanıt A.1.2-8., Kanıt A.1.2-9.).

Yüksekokulu müdürlüğü insan kaynağının motivasyonunu artırmak amacıyla faaliyetler düzenlemektedir. Bu bağlamda özel günlerde akademik ve idari insan kaynaklarına hediye alınmakta, kahvaltı, iftar, yemek vb. organizasyonlar düzenlemektedir (Kanıt A.1.2-10.).

Kalite kültürünün benimsenmesi ve bölüm düzeyinde karşılaşılan sorunların iyileştirilmesi için yüksekokulumuzda personelden gelen talepler resmi yazı ile alınmakta ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'nda görüşülerek karara bağlanmaktadır (Kanıt A.1.2-3.).

Olgunluk Düzeyi: 4

Liderlik uygulamalarının kalite güvencesi sistemi ve kalite kültürüne yönelik katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt A.1.2-1. Görevlendirme Yazısı (Dijital Dosya Arşivinde Yer Almaktadır)

Kanıt A.1.2-2. Görevlendirme Yazısı (Dijital Dosya Arşivinde Yer Almaktadır)

Kanıt A.1.2-3. [Yönetim Kurulu Toplantı Karar Tutanakları](#)

Kanıt A.1.2-4. [Yüksekokul Kurulu Toplantı Karar Tutanakları](#)

Kanıt A.1.2-5. [Komisyonlar](#)

Kanıt A.1.2-6. I. Çeyrek Performans Raporu (Dijital Dosya Arşivinde Yer Almaktadır)

Kanıt A.1.2-7. II. Çeyrek Performans Raporu (Dijital Dosya Arşivinde Yer Almaktadır)

Kanıt A.1.2-8. III. Çeyrek Performans Raporu (Dijital Dosya Arşivinde Yer Almaktadır)

Kanıt A.1.2-9. IV. Çeyrek Performans Raporu (Dijital Dosya Arşivinde Yer Almaktadır)

Kanıt A.1.2-10. [Yüksekokul Etkinlikleri](#)

A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi

Sivil Havacılık Yüksekokulu hızla değişen yükseköğretim ekosistemine uyum sağlamak ve geleceğin eğitim ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sürekli bir dönüşüm içerisinde. Yüksekokulumuz küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak, stratejik amaçları doğrultusunda çevik ve proaktif bir yaklaşımla kurumsal dönüşüm kapasitesini geliştirmektedir. Bu bağlamda yüksekokul akademik ve idari işleyişine tüm öğretim elemanları komisyonlarda aktif görev almakta (Kanıt A.1.3-1.), her yılın sonunda müdürlüğe faaliyet raporlarını sunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt A.1.3-1. [Komisyonlar](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Sivil Havacılık Yüksekokulu, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi Standardına uygun olarak Birim Kalite Komisyonunu oluşturmuştur. Birim Kalite Komisyonu görev tanımları yapılmış olup görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Bunun yanında birim kalite kültürünün benimsenmesi ve uygulanması için birim kalite komisyonundan ayrılan üyelerin yerlerine yeni üyeler belirlenmiş ve EBYS üzerinden görevlendirme yazıları iletilmiştir (Kanıt A.1.4-1., Kanıt A.1.4-2.).

Birim organizasyon şeması (Kanıt A.1.4-3.), görev tanımları (Kanıt A.1.4-4.), iş akış süreçleri (Kanıt A.1.4-5.) oluşturulmuş olup değişiklikler güncel olarak takip edilmektedir. Göreve yeni başlayan akademik ve idari insan kaynağına oryantasyon yapılarak (Kanıt A.1.4-6.) görev tanımları ıslak imza ile imzalanarak tutanak altına alınmaktadır.

Yüksekokulumuzda, öğrenci merkezli ve katılımcı bir yaklaşımla paydaş memnuniyetini artırma doğrultusunda Akademik Danışmanlık sistemi uygulanmaktadır. Bu bağlamda Yüksekokul web sayfasında öğrencilerin kolayca erişim sağlayacağı şekilde danışmanlık faaliyetleri detaylıca yer almaktadır (Kanıt A.1.4-7.).

Yüksekokul Müdürlüğü yönetimi karar alma süreçlerinde gündem maddelerinin içeriklerine göre paydaş katılımları ile Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Akademik Kurul ve İdari insan kaynakları ile gündem maddeleri belirlenerek takvimli süreçlerde toplantılar düzenlemektedir. Toplantıda alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır. Yüksekokul yönetim kurulu yüksekokulunun müdür, müdür yardımcıları, üç öğretim üyesi ve yüksekokul sekreterinden oluşmakta olup takvimli süreçlerde toplantılar yapılarak alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır ve web sayfasında paylaşılmaktadır (Kanıt A.1.4-8., Kanıt A.1.4-9., Kanıt A.1.4-10.).

Kalite bilincinin artırılması, kalitenin öneminin anlaşılması ve kaliteye yönelik bilgilendirmeye amacıyla Üniversitemizin Kalite Koordinatörlüğünün Kalite El kitabı dokümanları (Kanıt A.1.4-11.), Kalite Politikamız (Kanıt A.1.4-12.) Kalite Güvence Yönergesi (Kanıt A.1.4-13.), Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Formları (Kanıt A.1.4-14.) birim web sitesinde yer almaktadır.

Birimimiz paydaş geri bildirimlerini etkin bir şekilde alabilmek için web sayfasında bulunan iletişim numaraları güncel tutulmaktadır (Kanıt A.1.4-15.). Ayrıca Birim danışma kurulu üyeleri ilimizde yer alan sektör temsilcilerinden oluşacak şekilde kurulmuş ve birim web sayfasında paylaşılmıştır (Kanıt A.1.4-16.).

Olgunluk Düzeyi: 4

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt A.1.4-1. [Birim Kalite Komisyonu](#)

Kanıt A.1.4-2. Görevlendirme Yazısı (Dijital Dosya Arşivinde Yer Almaktadır)

Kanıt A.1.4-3. [Organizasyon Şeması](#)

Kanıt A.1.4-4. [Görev Tanımları](#)

Kanıt A.1.4-5. [İş Akış Süreçleri](#)

Kanıt A.1.4-6. Oryantasyon Tutanağı (Dijital Dosya Arşivinde Yer Almaktadır)

Kanıt A.1.4-7. [Akademik Danışmanlık Bilgileri](#)

Kanıt A.1.4-8. [Yönetim Kurulu Toplantı Kararları](#)

Kanıt A.1.4-9. [Yüksekokul Kurulu Toplantı Kararları](#)

Kanıt A.1.4-10. [Akademik Danışma Kurulu Kararları](#)

Kanıt A.1.4-11. [Kalite El Kitabı](#)

Kanıt A.1.4-12. [Kalite Politikası](#)

Kanıt A.1.4-13. [Kalite Güvence Yönergesi](#)

Kanıt A.1.4-14. [KYS Formları](#)

Kanıt A.1.4-15. [İletişim Bilgileri](#)

Kanıt A.1.4-16. [Birim Danışma Kurulu](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Yüksekokulumuza ilişkin tüm güncel gelişmeler, Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararları ve öğrenciler ile ilgili duyuru ve haberler, öğrencilere yönelik bilgilendirmeler Yüksekokul web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında düzenli olarak ve zamanında yayınlanmaktadır (Kanıt A.1.5-1., Kanıt A.1.5-2.). Ayrıca Yüksekokul Web Sayfasının düzenlenmesi ve güncellenmesini sağlamak amacıyla bir komisyon kurulmuştur (Kanıt A.1.5-3).

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt A.1.5-1. [Duyurular](#)

Kanıt A.1.5-2. [Etkinlikler](#)

Kanıt A.1.5-3. [Komisyonlar](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Malatya Turgut Özal Üniversitesi misyonu, ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet gösteren, akademik kurum olma hedefi ile ülkemizin istikbali ve istiklali için araştıran ve üreten, dünyadaki gelişmeleri yakın takibi ile; bilim teknoloji ve sanat alanında yaratıcı, eleştirel düşünmeyi destekleyerek mevcut imkanları ile gerçekleştirdiği yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamaktır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi vizyonu, yüklendiği sorumluluğun bilincinde olan, ülkemizin beklentileri ve hedefleri doğrultusunda, sonuç odaklı bilimsel akademik ulusal ve uluslararası alanda araştırmalarla bilgi ve yeteneklerini insanlık ve ülke yararına kullanan, yerelden

evrensele, evrenselden yerele farkındalık oluşturarak geleceğe yön veren yenilikçi bir üniversite olmaktır. Üniversitemizin misyon ve vizyonu birimizce benimsenmekte ve sürdürülebilirliği açısından web sayfamızda paylaşılmaktadır (Kanıt A.2.1-1., Kanıt A.2.1-2.).

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin araştıran, üreten, yenilikçi ve insanlık yararına bilgi üreten bir akademik kurum olma misyonu çerçevesinde, Sivil Havacılık Yüksekokulu da eğitim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında bütüncül bir gelişim anlayışını benimsemektedir.

Bu doğrultuda Yüksekokulumuzda: **Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirme:** Havacılık sektörünün ihtiyaç duyduğu teknik bilgiye, etik değerlere ve problem çözme becerisine sahip profesyoneller yetiştirmek amacıyla çağdaş müfredatlar ve uygulamalı eğitim yöntemleri geliştirmektedir. **Uygulamalı ve Teknoloji Odaklı Eğitim:** Sektörün gerektirdiği teknolojik yeterlilikleri kazandırmak için simülasyon laboratuvarları, uçuş operasyon sistemleri ve havacılık bakım atölyeleri gibi uygulama alanlarını sürekli güncelleyerek öğrencilere pratik deneyim sunmaktadır. **Araştırma ve Yenilikçilik:** Akademik personelin ve öğrencilerin katılımıyla havacılık güvenliği, sürdürülebilir havacılık teknolojileri, hava lojistiği ve yönetimi gibi alanlarda araştırma projeleri yürütülmekte; bilimsel üretim ve yayın teşvik edilmektedir. **Sektörle Entegrasyon ve Danışma Kurulu Faaliyetleri:** Havacılık sektöründeki güncel ihtiyaçların yakından izlenebilmesi amacıyla oluşturulan Danışma Kurulu toplantılarıyla sektör temsilcilerinden düzenli geri bildirim alınmakta ve eğitim-öğretim süreçleri bu doğrultuda güncellenmektedir. **Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı:** Havacılık bilincinin toplumda yaygınlaştırılması, çevre duyarlılığının artırılması ve özellikle gençlere yönelik farkındalık etkinlikleri düzenlenerek üniversitenin “insanlığa ve doğaya katkı” misyonu desteklenmektedir. **Yerelden Evrensele Akademik Gelişim:** Malatya ve bölge ekonomisine katkı sağlayacak havacılık faaliyetlerinin desteklenmesi, aynı zamanda evrensel ölçekte rekabet edebilir akademik üretimlerin yapılması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır

Kanıtlar

Kanıt A.2.1-1. [Misyon](#)

Kanıt A.2.1-2. [Vizyon](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Üniversitemizin misyon ve vizyonunu destekleyen birimimiz, stratejik amaç ve hedefleri, kurum stratejik planı ile uyumlu olarak belirlenmiştir. Bu amaçlar ve hedeflerin gerçekleşmesini ölçmek için performans göstergeleri birim faaliyet raporunda tanımlanmıştır (Kanıt A.2.2-1.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.2.2-1. [Birim Faaliyet Raporu](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Yüksekökol bünyesindeki öğretim elemanlarının performans değerlendirmeleri belirli aralıklarla öğretim elemanlarından talep edilen öğretim üyesi süre uzatması ile ilgili ders ve çalışma yükü bildirim formu (Kanıt A.2.3-1.), Akademik Teşvik Platformu (Kanıt A.2.3-2.) ve dönemsel strateji performans izleme raporları ile takip edilmektedir (Kanıt A. 2.3-3., Kanıt A. 2.3-4., Kanıt A. 2.3-5., Kanıt A. 2.3-6.)

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt A.2.3-1. [Formlar](#)

Kanıt A.2.3-2. [Akademik Teşvik Platformu](#)

Kanıt A. 2.3-3. I. Çeyrek Performans Raporu (Dijital Dosya Arşivinde Yer almaktadır)

Kanıt A. 2.3-4. II. Çeyrek Performans Raporu (Dijital Dosya Arşivinde Yer almaktadır)

Kanıt A. 2.3-5. III. Çeyrek Performans Raporu (Dijital Dosya Arşivinde Yer almaktadır)

Kanıt A. 2.3-6. IV. Çeyrek Performans Raporu (Dijital Dosya Arşivinde Yer almaktadır)

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Yüksekokulumuzda bilgi yönetim sistemi olarak üniversitemiz genelinde kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) (Kanıt A.3.1-1.) Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (Kanıt A.3.1-2.), Ek Ders Otomasyonu (Kanıt A.3.1-3.), Akademik Teşvik Ödeneği Sistemi (Kanıt A.3.1-4.) ve Kurumsal Zekâ Otomasyonu (Kanıt A.3.1-5.) kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt A.3.1-1. [Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)

Kanıt A.3.1-2. [Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi](#)

Kanıt A.3.1-3. [Ek Ders Otomasyonu](#)

Kanıt A.3.1-4. [Akademik Teşvik Ödeneği Sistemi](#)

Kanıt A.3.1-5. [Kurumsal Zekâ Otomasyonu](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Yüksekokulumuz personeli insan kaynakları açısından akademik ve idari personel olarak ikiye ayrılmaktadır. Yüksekokulumuz personel seçimi konusunda üniversitemizin bağlı olduğu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile işlemlerini yürütür (Kanıt A.3.2-1.). Yüksekokulumuz personelinin ihtiyaçları idari ve akademik birimlerimiz tarafından belirlenmektedir. Belirlenen ihtiyaçlar müdürlüğe iletilmektedir. Yüksekokulumuzun akademik ve idari personel insan kaynağı ihtiyaçları Rektörlükten talep edilen kadrolar ile ilana çıkılmak suretiyle karşılanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt A.3.2-1. [Mevzuat](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

Yüksekokulumuz bütçesi Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir. 2024 yılı Sivil Havacılık Yüksekokulunun birim bazında ayrılan ödenek bütçesinin yıllık harcama kalemlerini gösterir ödenek durum çizelgesi, yüksekokul web sayfasında yer alan Birim Faaliyet Raporunda şeffaf bir şekilde paylaşılmıştır (Kanıt A.3.3-1.)

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt A.3.3-1. [Birim Faaliyet Raporu](#)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Sivil Havacılık Yüksekokulunda süreçler, Müdür, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulundan oluşan yönetim tarafından takip edilmektedir (Kanıt A.3.4-1.). Söz konusu yönetimin yapısı ve görev tanımı 2547 sayılı kanun çerçevesinde belirlenmiştir. Yüksekokulumuzda insan kaynaklarının yönetimi, uzaktan eğitimin yürütülmesi ve performans değerlendirme süreçleri Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite sayfasında yer alan İnsan Kaynakları Prosesi, Uzaktan Eğitim Prosesi ve Performans Değerlendirme Prosesi dokümanları temel alınarak yönetilmektedir (Kanıt A.3.4-2.). Yüksekokulumuz web sayfasında da ilgili link verilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt A.3.4-1. [Organizasyon Şeması](#)

Kanıt A.3.4-2. [Kalite Prosesleri](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Sivil Havacılık Yüksekokulu yürüttüğü faaliyetlerde kaliteyle uyumu sağlamak amacıyla iç ve dış paydaşları ile düzenli görüşmeler yapmakta, akademik danışma kurulu toplantıları (Kanıt A.4.1-1.) ve anketler düzenlemek (Kanıt A.4.1-2.) gibi yollarla geri bildirimler almaktadır. Yüksekokulumuzun iç paydaşları arasında bulunan öğrenci ve öğretim elemanı ile dış paydaşları arasında bulunan sektör temsilcilerinden talep ve öneriler alınmakta, toplantılar yapılmakta ve iyileştirilmesi gereken konularda anket raporları incelenerek gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Yüksekokulumuz kalite komisyonunda bir öğrenci temsilcisi bulunmaktadır. Öğrenciler, öğretim elemanları ve Türkiye genelindeki sektör temsilcileri ile yapılan bu toplantılara ilişkin toplantı ve anket raporları (Kanıt A.4.1-3.) kayıt altına alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir

Kanıtlar

Kanıt A.4.1-1. Akademik Danışma Kurul Toplantı Tutanağı (Dijital Dosya Arşivinde Yer almaktadır)

Kanıt A.4.1-2. Dış Paydaş Anketi (Dijital Dosya Arşivinde Yer almaktadır)

Kanıt A.4.1-3. Toplantı Tutanağı (Dijital Dosya Arşivinde Yer almaktadır)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Yüksekokulumuz öğrencilerinin, dersler hakkında geri bildirimlerini almak amacıyla her akademik dönem sonunda üniversitemiz kalite koordinatörlüğünce ders değerlendirme anketi uygulanmaktadır. 2024 yılı içinde öğrencilere uygulanan anketlerin sonuç raporuna göre öğretim elemanları tarafından sürekli iyileştirme planları hazırlanmıştır (Kanıt A.4.2-1.). Ayrıca birim kalite komisyonunda öğrenci temsilcisine yer verilmiştir. Bu sayede öğrencilerin geri bildirimleri periyodik olarak gündeme getirilmektedir (Kanıt A.4.2-2.).

Olgunluk Düzeyi: 4

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt A.4.2-1. Öğrenci Değerlendirme Anket Sonuç Örneği (Dijital Dosya Arşivinde Yer Almaktadır)

Kanıt A.4.2-1. [Birim Kalite Komisyonu](#)

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. Avrupa Birliği'ne bağlı olan Erasmus+ hareketlilik projelerinden de sorumlu birim olan Erasmus koordinatörlüğü ile çalışan Erasmus Koordinatörlüğü bulunmaktadır (Kanıt A.5.1-1.). Koordinatörlüğümüz, üniversitemizin uluslararası tanınırlığına katkı sağlamak ve üniversitenin Avrupa Birliği sürecindeki fırsatları öğrenci ve mezunlarına sunarak onlara destek olmayı amaçlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

Kanıt A.5.1-1. [Erasmus + Koordinatörlüğü](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Öğretim elemanlarının yanı sıra öğrencilerin de uluslararasılaşma faaliyetlerine katkı sunmak adına üniversite Erasmus+ koordinatörlüğünce yürütülen faaliyetlere katılımı teşvik edici duyurular yapılmıştır (Kanıt A.5.3-1.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt A.5.3-1. Sosyal Medya Duyuruları (Dijital Dosya Arşivinde Yer Almaktadır)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Sivil Havacılık Yüksekokulunca yürütülmekte olan eğitim ve öğretim programları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmıştır. Yüksekokulumuz ders programı öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için iç ve dış paydaş görüşleri de alınarak periyodik olarak değerlendirilir ve güncellenir. Yüksekokulumuz ders müfredatının güncellenmesi için yapılan anketler yoluyla iç ve dış paydaş görüşlerini alınmaktadır (Kanıt B.1.1-1.). Ayrıca Akademik Birim Danışma Kurulu ders müfredatının güncellenmesi ana gündem maddesiyle toplanmış ve danışma kurulunun önerileri tutanak altına alınmıştır (Kanıt B.1.1-2.).

Yüksekokul bünyesinde yer alan Havacılık Yönetimi Bölümü'nün program çıktıları tasarlanırken sektörel gereksinimler ve gelecek yönelimi, kalite güvence sistemine uygunluk, üniversite misyon ve vizyonu ile uyumluluk, TYYÇ ile uyumluluk konuları dikkate alınmıştır. Ayrıca program çıktıları belirlenirken öğrenim alanlarının dengesini korumak için bilgi, beceri ve yetkinlik kazandıracak şekilde denge sağlanmaya çalışılmıştır (Kanıt B.1.1-3.).

Yüksekokulumuz ders bilgi paketlerinde Bologna süreci kapsamında detaylı bilgiler yayınlanmaktadır. Ders bilgi paketlerinde AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili tüm bileşenler adım adım yapılandırılmıştır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme de yapılmıştır (Kanıt B.1.1-4.).

Ders müfredatı güncellenirken yasal süreçler de takip edilmektedir. Bu bağlamda müfredat değişiklikleri Bölüm Kurulu (Kanıt B.1.1-5.), Yüksekokul Yönetim Kurulu (Kanıt B.1.1-6.) kararı alınarak değişiklikler

senatoya sunulmuştur. Üniversite senatosundan onaylandıktan sonra müfredat güncelleme süreci tamamlanmıştır (Kanıt B.1.1-7.).

Olgunluk Düzeyi: 4

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt B.1.1-1. Ders Müfredat Güncelleme Anketi (Dijital Dosya Arşivinde Yer almaktadır)

Kanıt B.1.1-2. Akademik Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı (Dijital Dosya Arşivinde Yer almaktadır)

Kanıt B.1.1-3. [Ders Bilgi Paketi](#)

Kanıt B.1.1-4. [Ders İçerikleri](#)

Kanıt B.1.1-5. Bölüm Kurul Kararı (Fiziki Dosya Arşivinde Yer almaktadır)

Kanıt B.1.1-6. Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı (Dijital Dosya Arşivinde Yer almaktadır)

Kanıt B.1.1-7. Senato Kararı (Dijital Dosya Arşivinde Yer almaktadır)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Sivil Havacılık Yüksekokulu öğretim programı dersleri TYÇÇ ilkeleri ile uyumlu bir şekilde, öğrencilerin algısal (okuma, dinleme-anlama) ve üretimsel (yazma, konuşma) becerilerini göz önünde bulunduran bir modelle hazırlanmıştır. Yüksekokulumuzda uygulanan derslerin içerikleri Üniversitemiz web sayfasında “ders izlenceleri” detaylı olarak yer almaktadır (Kanıt B.1.2-1.). Yüksekokulumuz ders havuzunda seçmeli ders havuzu geniş tutularak öğrencilerin ilgi alanlarına göre farklı seçenekler sunulabilmesi hedeflenmiştir (Kanıt B.1.2-2.). Ayrıca üniversite seçmeli ders havuzundan öğrencilerin ders alabilmesi için ilgili saatte ders programına herhangi bir bölüm dersi yazılmamıştır (Kanıt B.1.2-3.). Ders dağılımları yapılırken bölüm kurulunda tüm hocalar davet edilip dağılımlar gündeme getirilmiştir. Burada hocaların araştırma alanlarına göre dersler dağıtılarak hoca açısından da denge sağlanmıştır (Kanıt B.1.2-4.).

Olgunluk Düzeyi: 4

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt B.1.2-1. [Ders İçerikleri](#)

Kanıt B.1.2-2. [Ders Bilgi Paketi](#)

Kanıt B.1.2-3. [Ders Programı](#)

Kanıt B.1.2-4. Bölüm Kurulu Karar Tutanağı (Dijital Dosya Arşivinde Yer Almaktadır)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Birimimiz bünyesinde bulunan programlara ait derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış olup program çıktıları ve ders kazanımları ile eşleştirmeleri yapılmıştır. Ders sorumluları tarafından Eğitim-Öğretim Yılı başlangıcında Üniversitemiz Kalite Komisyonunca düzenlenen ders izlencesi formlarına uygun izlenceler hazırlanarak program çıktıları, ders çıktıları, öğrenme kazanımları, Eğitim Kataloğunda güncel bir şekilde tutulmaktadır (Kanıt B.1.3-1.).

Yüksekokul bünyesinde yer alan Havacılık Yönetimi Bölümü eğitim-öğretim programını TYYÇ' deki temel alan yeterlilikleri kapsamında değerlendirilerek uygun program yeterlilikleri geliştirmiştir. Ders bilgi paketlerinde; tüm programlara ait bu yeterlilikler ve her bir program yeterliliğinin hangi temel alan yeterliliğini karşıladığını gösteren matriksler sunulmuştur. Ders/program çıktıları ilişkisini göstermekte olan bir diğer matrikste de Programın Öğretim Planı başlığı altında yer alan matriks, öğretim programındaki derslerin tümünün program yeterliliklerine hangi oranda katkısı olduğunu kanıtlamakla birlikte tüm öğretim programını da bir bütün olarak gözlemlemeye katkı sağlamaktadır (Kanıt B.1.3-1.).

İzlencelerin güncellenmesinde yaşanacak aksaklıkların önüne geçmek amacıyla Kalite Koordinatörlüğü tarafından öğrenme çıktısı hazırlanması konulu eğitimcilerin eğitimi düzenlenmiş olup birimde görev yapan akademik insan kaynağı katılım sağlamıştır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt B.1.3-1. [Ders Bilgi Paketi](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Sivil Havacılık Yüksekokulu'nda tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır (Kanıt B.1.4-1.). Derslerin öğrenciler tarafından algısı periyodik olarak

öğrenci memnuniyet anketleri aracılığı ile ölçülüp değerlendirilir (Kanıt B.1.3-2.). Ayrıca iç ve dış paydaş görüşleri ve öğrenci memnuniyet anketlerinin sonuçlarına göre ders müfredatları güncellenmektedir (Kanıt B.1.3-3., Kanıt B.1.3-4.).

Olgunluk Düzeyi: 4

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

Kanıt B.1.3-1. [Ders Bilgi Paketi](#)

Kanıt B.1.3-2. Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Sonuçları (Dijital Dosya Arşivinde Yer almaktadır)

Kanıt B.1.3-3. Ders Müfredat Güncelleme Anketi (Dijital Dosya Arşivinde Yer almaktadır)

Kanıt B.1.3-4. Akademik Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı (Dijital Dosya Arşivinde Yer almaktadır)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Sivil Havacılık Yüksekokulu'nda her ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları iç ve dış paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir (Kanıt B.1.5-1.). Akademik insan kaynağı her dönem bütün dersler için ders akışlarını ve program çıktıları ile dersin öğrenme çıktılarının uyumluluğunu ders bilgi paketleri üzerinden güncellemektedir (Kanıt B.1.5-2.). Ayrıca eğitim ve öğretimle ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri bildirim sonuçları, ders çeşitliliği, ilişik kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde birim eğitim komisyonu tarafından izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

Kanıt B.1.5-1. Program Amaçları Değerlendirme Toplantı Tutanağı (Dijital Dosya Arşivinde Yer almaktadır)

Kanıt B.1.5-2. [Ders Bilgi Paketi](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Sivil Havacılık Yüksekokulu'nda eğitim ve öğretim süreçlerinin etkin bir şekilde yönetimi için “Yaz okulu, yatay-dikey geçiş, muafiyet ve intibak komisyonu” ve “Mezuniyet komisyonu” kurulmuştur (Kanıt B.1.6-1.). Komisyon faaliyetleri düzenli olarak yerine getirilmekte ve yapılan çalışmalar yönetim süreçlerinde aktif olarak karar alma mekanizmalarına yön vermektedir (Kanıt B.1.6-2., Kanıt B.1.6-3., Kanıt B.1.6-4.). Öğrenci değişim programları ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilebilmesi amacıyla birim koordinatörleri belirlenmiş olup aktif olarak görev yapmaktadırlar (Kanıt B.1.6-5.).

Eğitim ve öğretim süreçleri içerisinde öğrencilerin akademik programı izleme süreçleri, danışmanlık uygulamalarının birimde eşgüdümlü olarak yürütülmesi, Akademik Danışmanlık Eylem Planlarının takvimli süreçlerle uygulanması, bilgi, işleyiş vb. gibi konularda akademik danışmanlara destek sağlanması amacıyla danışmanlık saatleri aktif olarak uygulanmakta, her danışmanın kapısında danışma saatlerinin asılması ve web sayfasında danışmanlık saatlerinin ilan edilmesi sağlanmıştır (Kanıt B.1.6-6.).

Ayrıca Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından eğitim ve öğretim ile ilgili sürekli iyileştirme politikası çerçevesinde her ders dönemi sonunda öğretim elemanları ve öğrencilere yönelik ders değerlendirme anketleri yapılmakta ve bu sonuçlar değerlendirilmektedir (Kanıt B.1.6-7.)

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.1.6-1. [Eğitim ve öğretim komisyonları](#)

Kanıt B.1.6-2. Yatay Geçiş Komisyon Tutanağı Örneği (Dijital Dosya Arşivinde Yer almaktadır)

Kanıt B.1.6-3. Dikey Geçiş Komisyon Tutanağı Örneği (Dijital Dosya Arşivinde Yer almaktadır)

Kanıt B.1.6-4. [Yüksekokul Komisyon Kararları](#)

Kanıt B.1.6-5. [Erasmus+ Koordinatörleri](#)

Kanıt B.1.6-6. [Öğrenci Danışmanlık Saatleri](#)

Kanıt B.1.6-7. [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve etkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Yüksekokulumuzda dersler güncel yöntem ve teknikler kullanılarak işlenir. Tüm derslerin haftalık konular, öğretim tekniği, materyal ve değerlendirme ölçütleri gibi derse ait tüm bilgilerin yer aldığı ders izlencesi, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından Bologna Bilgi Paket'inde güncellenmekte ve her dönem başında her ders için ayrı ayrı öğrencilere tanıtılarak farkındalıkları sağlanmaktadır (Kanıt B.2.1-1.). Yüksekokulumuzda üniversite stratejik hedef ve göstergeleri doğrultusunda öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenci odaklıdır. Buna ek olarak eğitim öğretim süreçleri yönetiminde dış paydaş görüşlerinin de alınması amacı ile birim ve bölümlerde Danışma Kurulu Üyeleri belirlenmiştir ve üyeler takvimli süreçlerde toplanmaktadır (Kanıt B.2.1-2.). Program yeterlilikleri, ders planları, ders içerikleri vb. eğitim ve öğretim ile ilgili kararlarda bölüm kurullarına katılım şeklinde öğrencilerimiz, dış paydaşlarımızdan danışma kurulu üyelerimiz de karar verme sürecine dâhil edilmektedir (Kanıt B.2.1-3.).

Eğitim-öğretimde sürekli iyileşme ve öğrenci merkezliliği çerçevesinde öğretim elemanlarımız, öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili üniversitemizce düzenlenen eğitimlere katılım sağlayarak kendilerini geliştirmekte ve eğitimden edindikleri bilgileri derslerinde de kullanmaktadır (Kanıt B.2.1-4.). Ders içerikleri tasarlanırken Bloom Taksonomisi göz önünde bulundurularak derslerin bilgi, kavrama, uygulama, analiz, sentez ve değerlendirme düzeylerinde içerikleri oluşturulmuş ve ders yöntem ve teknikleri bu doğrultuda belirlenmiştir (Kanıt B.2.1-1.).

Öğrenci merkezli yaklaşımı destekleyerek birimizde oryantasyon ve uyum eğitimleri, akademik danışmanlık, teknik gezi, sempozyum, panel vb. yöntemlerle öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımıza yönelik çeşitli etkinlikler de düzenlenmektedir (Kanıt B.2.1-5.). Ayrıca araştırma, proje hazırlama ve geliştirme becerileri kazanmak amacıyla öğrencilerimiz projelere dahil edilmektedir (Kanıt B.2.1-6.).

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt B.2.1-1. [Ders İçerikleri](#)

Kanıt B.2.1-2. Akademik Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı (Dijital Dosya Arşivinde Yer almaktadır)

Kanıt B.2.1-3. Dış Paydaş Görüş Anketi Sonuçları (Dijital Dosya Arşivinde Yer almaktadır)

Kanıt B.2.1-4. Eğitimcilerin Eğitimi Etkinliği Katılımcıları (Dijital Dosya Arşivinde Yer almaktadır)

Kanıt B.2.1-5. [Birim Etkinlikleri](#)

Kanıt B.2.1-6. TÜBİTAK 2209 Proje Desteği Kazanan Öğrenci Listesi (Dijital Dosya Arşivinde Yer almaktadır)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen tanımlı süreçler esas alınmaktadır. Bu yönetmelikte sınavlar, notlar, ders geçme, başarı notları ve mezuniyet koşulları belirlenmiştir (Kanıt B.2.2-1.). Ölçme ve değerlendirme ile ilgili süreçler akademik takvim aracılığı ile öğrencilere duyurulmaktadır (Kanıt B.2.2-2.). Birimimizde derslerin başarı ölçme ve değerlendirmesinde; derse katılım, ara sınav, final sınavı, yazılı ödev, okuma ödevi, kısa sınav, proje, sunum gibi birden çok bileşen kullanılabilir. Akademik yıl boyunca yüz yüze gerçekleşen eğitim-öğretime, 6 Şubat 2023 tarihinde Türkiye'de yaşanan deprem afeti sebebiyle, 2023-2024 güz ve bahar yarıyılarında çevrimiçi devam edilmesi durumunda kalınmıştır. 2024-2025 güz yarıyılından itibaren yüz yüze eğitime dönmüştür.

Yarıyıl boyunca gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme etkinliklerinin ve final sınavının yarıyıl sonu toplam notu içindeki ağırlıkları, ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve yarıyıl başlarında ders izlencesiyle öğrencilere duyurulmaktadır (Kanıt B.2.2-3.). Öğretim elemanları yürüttükleri derslerle ilgili dönem sonunda bir rapor hazırlamakta ve ders başarı istatistikleri öğrenme çıktıları doğrultusunda değerlendirilip Kalite Koordinatörlüğüne ve Yüksekokul Müdürlüğüne raporlanmaktadır (Kanıt B.2.2-4.). Öğrenci başarısının ölçülmesinde kullanılan ölçme araç ve yöntemlerinin ders öğrenme kazanımları ile uyumuna katkı sağlaması noktasında akademik insan kaynağımız eğitimcilerin eğitimi etkinliklerine katılmaktadır (Kanıt B.2.2-4.).

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt B.2.2-1. [Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

Kanıt B.2.2-2. [Malatya Turgut Özal Üniversitesi Akademik Takvimi](#)

Kanıt B.2.2-3. [Ders İçerikleri](#)

Kanıt B.2.2-4. Ders Değerlendirme Raporu Örneği (Dijital Dosya Arşivinde Yer almaktadır)

Kanıt B.2.2-5. Eğitimcilerin Eğitimi Etkinliği Katılımcıları (Dijital Dosya Arşivinde Yer almaktadır)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Sivil Havacılık Yüksekokulu'nda lisans düzeyindeki programlara öğrencilerin kabulü; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından her yıl uygulanan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve ardından gerçekleşen öğrenci tercihleri sonucunda merkezi yerleştirme işlemi ile tamamlanmaktadır. Ön lisans programları için kontenjanlar, özellikleri ve diğer ayrıntılar YÖK Lisans Atlas'ından takip edilebilmektedir (Kanıt B.2.3-1.).

Önceki öğrenimin tanınması noktasında; öğrenci daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda başarmış olduğu (Yatay Geçiş, Dikey Geçiş Sınavı, başka bir yükseköğretim kurumundan mezun olan) dersler için ilk kaydolduğu yarıyılın başında muafiyet talebinde bulunabilmektedir. Öğrencinin muafiyet talebinde bulunduğu derslerin hangilerinin kabul edileceğini intibak komisyonunun görüşü ile belirlenmektedir (Kanıt B.2.3-2.). Öğrencinin muaf sayılan derslerinin notları ve harf karşılıkları transkriptine işlenmektedir (Kanıt B.2.3-3.).

Yurt dışından kabul edilen öğrenciler ise uluslararası sınav sonuçları veya devlet üniversiteleri tarafından yapılan Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS) sonuçlarına göre yerleştirilmektedir. Bu yerleştirme işleminin nasıl yapılacağı Üniversite Senatosu tarafından hazırlanan yönerge ile belirlenmektedir. Başvurular çevrimiçi olarak alınmakta olup, uluslararası öğrenciler ve yurtdışı eğitim koordinatörlüğü tarafından incelenerek rektörlük makamında belirlenen komisyon tarafından değerlendirilmektedir (Kanıt B.2.3-4.). Kayıt esnasında Türkçe Yeterlilik belgesine sahip öğrenciler eğitim öğretimine başlamaktadır. Türkçe Yeterlilik belgesine sahip olmayan öğrenciler ise Bartın Üniversitesi Dil

Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde bir yıl boyunca zorunlu Türkçe Dil Eğitimi Hazırlık Programı'na katılarak Türkçe eğitimi almaktadırlar (Kanıt B.2.3-5.). Yeni öğrencilerin kuruma/bölüme uyumlarının sağlanması için kayıtların ardından ve derslerin başlanmasından önce kurum ve bölüm hakkında bilgilendirmeleri içeren oryantasyon etkinliği gerçekleştirilmektedir (Kanıt B.2.3-6.).

Olgunluk Düzeyi: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.2.3-1. [YÖK Atlas](#)

Kanıt B.2.3-2. Muafiyet Tutanağı Örneği (Dijital Dosya Arşivinde Yer Almaktadır)

Kanıt B.2.3-3. Muafiyeti Yapılmış Öğrenci Transkript Örneği (Dijital Dosya Arşivinde Yer Almaktadır)

Kanıt B.2.3-4. [Uluslararası Öğrencilerin Kayıtları İçin Gerekli Belgeler](#)

Kanıt B.2.3-5. [Uluslararası Öğrenci Ofisi Yönergesi](#)

Kanıt B.2.3-6. [Oryantasyon Eğitimi Programı](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Sivil Havacılık Yüksekokulunda yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde eğitim ve öğretim yönetmeliğinde tanımlanmıştır (Kanıt B.2.4-1.). Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütölmekte ve izlenmektedir. Birimiz Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce (SHGM) Yolcu Hizmetleri alanında yetkilendirilmiştir. Bu bağlamda ilgili dersi alan öğrenciler başarı kriterlerini sağladığı takdirde sertifika almaya hak kazanmaktadır (Kanıt B.2.4-2.).

Olgunluk Düzeyi: 4

Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt B.2.4-1. [Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

Kanıt B.2.4-2. SHGM'den onaylı Yolcu Hizmetleri Sertifikası (Dijital Dosya Arşivinde Yer Almaktadır)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Yüksekokulumuz eğitim-öğretimin etkinliğini artırabilecek öğrenme ortamlarını bilgisayar, projeksiyon ve ses sistemi gibi donanımların bulunduğu yeterli ve uygun derslikleri temin etmektedir. Öğretimin niteliğinin artırılması yönünde her yıl öğretim elemanlarına sistem kullanımı, etkili materyal tasarımı, ölçme ve değerlendirme gibi konularda üniversite tarafından eğitimcilerin eğitimi verilmektedir (Kanıt B.3.1-1.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt B.3.1-1. Eğitimcilerin Eğitimi Etkinliği Katılımcıları (Dijital Dosya Arşivinde Yer almaktadır)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Sivil Havacılık Yüksekokulunda her öğrenciye akademik programa başladığı gün, bölümü tarafından akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışman öğrenciye seçeceği derslerde yol göstermekte ve kariyer hedefleri konusunda bilgilendirmektedir. Derslerinde sorun yaşayan öğrencileri gerektiğinde ilgili birimlere yönlendirmektedir. Uygulanan danışmanlık sisteminin amacı; öğrencilerin akademik ve sosyal yaşama uyum sağlamasına yardımcı olmak, programların tanıtımı ve ders seçimi gibi akademik konularda destek olmak, birim ve kaynaklar hakkında bilgilendirmek ve gerektiğinde öğrencileri ilgili birimlere yönlendirmektir (Kanıt B.3.2-1.). Danışmanlıklarla ilgili dönem başlangıcında oryantasyon eğitimleri ile öğrencilere bilgiler sunulmaktadır (Kanıt B.3.2-2.). Her akademik dönem başında öğrenciler ders seçimi konusunda görüş almak ve bu konuda yaşadığı muhtelif problemlere çözüm bulmak amacıyla danışmanlarıyla bir araya

gelmektedir. Dönem boyunca da akademik konularda sıkıntı yaşayan öğrencilere danışman desteği sağlanmaktadır.

Uygulamada, yönetmelik gereği danışmanların haftalık zaman belirlemesi ve öğrencilerine duyurması gerekmektedir. Ders ve danışmanlık saatleri birim web sayfasında yayınlanmaktadır (Kanıt B.3.2-3.). Öğretim elemanları danışmanlık yaptıkları öğrencilerin akademik durumunu, ders kayıt durumunu, iletişim bilgilerini OBS üzerinden takip edebilmektedir. Öğrenciler memnuniyet anketlerinde danışmanlık süreçlerini değerlendirebilmektedir (Kanıt B.3.2-4.).

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt B.3.2-1. [Öğrenci Danışmanlıkları](#)

Kanıt B.3.2-2. [Oryantasyon Eğitimi Programı](#)

Kanıt B.3.2-3. [Öğrenci Danışmanlık Saatleri](#)

Kanıt B.3.2-4. [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Sivil Havacılık Yüksekokulunun bulunduğu Yeşilyurt yerleşkesinde öğrenci yemekhanesi ve psikolojik destek birimleri nitelik ve nicelik olarak erişilebilir olup öğrencilerin bilgisi ve kullanımına sunulmaktadır. Yerleşkemiz dışında yer alan Sağlık Kültür ve Spor Daire başkanlığına ait hizmetler için Battalgazi yerleşkesine aktarmalı olarak ulaşım imkânı bulunmaktadır. Uzaktan eğitim altyapısı için kurulan UZEM sistemi ortak zorunlu 5i dersleri için çevrim içi (senkron) eğitim öğretim verilmesine ve ders dokümanları paylaşılmasına imkân tanımaktadır (Kanıt B.3.3-1.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.3.3-1. [Malatya Turgut Özal Üniversitesi Uzaktan Eğitim Modülü](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Yüksekokulumuz bünyesindeki öğrenciler üniversitemiz genelindeki öğrenci topluluklarına üye olabilmekte ve bu topluluklar tarafından gerçekleştirilen çeşitli etkinliklere katılabilmektedirler (Kanıt B.3.5-1.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.3.5-1. [Öğrenci Topluluk Yönerge ve Formları](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Sivil Havacılık Yüksekokulunda öğretim üyelerinin atama, yeniden atama ve yükseltme işlemleri “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu”, “2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu” ve “Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği” hükümleri uyarınca adil ve açık şekilde yürütülmektedir. Yüksekokulumuz bünyesindeki öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri, ders yükleri ve ders dışı akademik görev dağılımı şeffaf ve adil bir şekilde yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının ders yükleri ve ders dağılımıyla ilgili bilgiler Yüksekokul web sayfasından yayınlanmıştır (Kanıt B.4.1-1.). Diğer görevler birimde görevli öğretim elemanlarına dengeli şekilde dağıtılmakta, verilen görevlerin takibi yönetimce denetlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.4.1-1. [Ders Programı](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Sivil Havacılık Yüksekokulunda, Kalite Koordinatörlüğü tarafından planlanan öğretim elemanlarına yönelik sistematik olarak düzenlenen eğitimcilerin eğitimi programına katılım teşvik edilmiştir (Kanıt B.4.2-1.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

Kanıt B.4.2-1. Eğitimcilerin Eğitimi Konulu EBYS Yazısı (Dijital Dosya Arşivinde Yer Almaktadır)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Sivil Havacılık Yüksekokulunda akademik faaliyetlerde bulunan akademisyenlerin akademik teşvik ile ilgili başvuru iş ve işlemleri ile ilgili süreçleri Malatya Turgut Özal Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Rehberine göre yürüten Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonu kurulmuştur (Kanıt B.4.3-1.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

Kanıt B.4.3-1. [Komisyonlar](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Sivil Havacılık Yüksekokulunda araştırma geliştirme faaliyetleri, Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesindeki araştırma geliştirme süreçleri ile entegreli biçimde sürdürülmektedir. Bu bağlamda Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) otomasyonu üzerinden proje başvuruları ve devam eden süreçlerin takibi yapılabilmektedir (Kanıt C.1.1-1.). Üniversite düzeyinde tüm akademisyenlere açık BAP çağrılarında çıkılmakta ve süreç şeffaf ve adil olarak yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt C.1.1-1. [BAP Otomasyonu](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (Kanıt C.1.2-1.) ve Avrupa Birliği Projeleri Koordinatörlüğü (Kanıt C.1.2-2.) aracılığıyla iç ve dış araştırma kaynaklarının başvuru ve temin süreçleri koordineli olarak şeffaf ve adil bir biçimde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

Kanıt C.1.2-1. [Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)

Kanıt C.1.2-2. [Avrupa Birliği Projeleri Koordinatörlüğü](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemizde araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Araştırma Koordinatörlüğü tarafından koordine edilmektedir (Kanıt C.2.1-1.). Birimimizde araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi ve işbirliği içerisinde çalışma faaliyetlerinin yürütülmesi teşvik edilmektedir. Bununla birlikte araştırmacılara proje yazma eğitimi gibi araştırma yetkinliklerini kazandıracak eğitimler düzenlenmektedir (Kanıt C.2.1-1.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt C.2.1-1. [Araştırma Koordinatörlüğü](#)

Kanıt C.2.1-2. [Proje Yazma Eğitimi](#)

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1 Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimiz bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek amacıyla birimde üretilen yayınların performansları stratejik hedef ve göstergelerle belirlemekte ve raporlamaktadır. Bu raporlar üç aylık periyodlarla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmektedir (Kanıt C.3.1-1., Kanıt C.3.1-2., Kanıt C.3.1-3., Kanıt C.3.1-4.). Ayrıca raporlar birimde değerlendirilip performans hedef kartlarında hangi seviyede olunduğuna dair mevcut durum değerlendirilmesini sağlamaktadır. Bunun yanı sıra iyileştirmelerle ilgili karar mekanizmasına yön gösterici olarak raporlar değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt C.3.1-1. I. Çeyrek Performans Raporu (Dijital Dosya Arşivinde Yer Almaktadır)

Kanıt C.3.1-2. II. Çeyrek Performans Raporu (Dijital Dosya Arşivinde Yer Almaktadır)

Kanıt C.3.1-3. III. Çeyrek Performans Raporu (Dijital Dosya Arşivinde Yer Almaktadır)

Kanıt C.3.1-4. IV. Çeyrek Performans Raporu (Dijital Dosya Arşivinde Yer Almaktadır)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birimimiz bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek amacıyla akademik insan kaynağının performansları stratejik hedef ve göstergelerle belirlemekte ve raporlamaktadır. Bu raporlar üç aylık periyodlarla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmektedir (Kanıt C.3.2-1., Kanıt C.3.2-2., Kanıt C.3.2-3., Kanıt C.3.2-4.). Bunun yanı sıra birim akademik teşvik komisyon tutanaklarında akademik performanslar yer almaktadır (Kanıt C.3.2-5.). Ayrıca raporlar birimde değerlendirilip performans hedef kartlarında hangi seviyede olduğuna dair mevcut durum değerlendirilmesini sağlamaktadır. Bunun yanı sıra iyileştirmelerle ilgili karar mekanizmasına yön gösterici olarak raporlar değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt C.3.2-1. I. Çeyrek Performans Raporu (Dijital Dosya Arşivinde Yer Almaktadır)

Kanıt C.3.2-2. II. Çeyrek Performans Raporu (Dijital Dosya Arşivinde Yer Almaktadır)

Kanıt C.3.2-3. III. Çeyrek Performans Raporu (Dijital Dosya Arşivinde Yer Almaktadır)

Kanıt C.3.2-4. IV. Çeyrek Performans Raporu (Dijital Dosya Arşivinde Yer Almaktadır)

Kanıt C.3.2-5. Akademik Teşvik Komisyon Tutanağı (Dijital Dosya Arşivinde Yer Almaktadır)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Sivil Havacılık Yüksekokulu toplumsal katkı faaliyetlerini ve sosyal sorumluluk projelerini teşvik etmektedir. Toplum ve çevre bilinci oluşturmak adına ve sürdürülebilirlik adına birime gelen talepleri en kısa sürede karşılamaya çalışmaktadır (Kanıt D.1.1-1.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt D.1.1-1. [Toplumsal Katkı Faaliyetleri](#)

D.1.2. Kaynaklar

Sivil Havacılık Yüksekokulu'nda toplumsal katkı faaliyetleri için maddi iç kaynak bulunmamaktadır. Bu nedenle toplumsal katkı faaliyetleri daha ziyade emek yoğun olarak yürütülmektedir. Özellikle akademik insan kaynakları bu noktada oldukça değerli görülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeli gözeterek yönetmektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz, toplumsal katkı çerçevesinde ilimiz başta olmak üzere toplumsal ihtiyacın hasıl olduğu alanlarda katkı sağlamaya çalışmaktadır. Yıl içerisinde toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesiyle ilgili çalışma yürütülmemiştir. Ancak bir sonraki dönemde faaliyetlerin izlenmesi için komisyon kurulmasına karar verilmiştir (Kanıt D.2.1-1.).

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt D.2.1-1. Toplantı Karar Tutanağı (Dijital Dosya Arşivinde Yer Almaktadır)



MTÜBİDR

Birim İç Değerlendirme Raporu

2024

 www.ozal.edu.tr